

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете школы
Протокол № 2
«30 » августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ «Еремеевская СШ
О.Ю.Безручка
Приказ №65 от «30» августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в БОУ «Еремеевская СШ»

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в БОУ «Еремеевская СШ» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 г. № 115 (далее – Порядок № 115).

1.2. Положение является локальным нормативным актом школы, регламентирующим формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок перевода обучающихся в следующий класс и допуск к государственной итоговой аттестации.

1.3. Положение не регламентирует порядок проведения внешних оценочных процедур, мониторинговых исследований муниципального, регионального и федерального уровней.

1.4. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения учебных предметов, учебных курсов или компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета, учебного курса.

1.5. Промежуточная аттестация является элементом оценивания учебных достижений обучающихся и предусматривается календарным учебным графиком.

1.6. При осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут применяться дистанционные образовательные технологии и электронное обучение. В этом случае контрольно-измерительные материалы размещаются на образовательных платформах, в которых обучающиеся выполняют письменные работы, а для устных ответов обучающихся применяются сервисы для онлайн общения.

1.7. Все отметки, полученные обучающимися в рамках текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, четвертные, годовые и итоговые отметки фиксируются в электронном классном журнале .

1.8. Пропуском учебного занятия по уважительным причинам признается: болезнь, подтвержденная справкой из медицинской организации; направление обучающегося на мероприятия различного уровня (даже если они не предусмотрены образовательной программой школы); семейные обстоятельства, подтвержденные заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

1.9. Отсутствующим более 50 процентов времени учебного периода по уважительной причине (болезни или иным обстоятельствам, подтвержденным документально), текущий контроль успеваемости в течение учебного периода осуществляется индивидуально в сроки, назначенные учителем в соответствии с расписанием дополнительных занятий с обучающимся, за пределами учебного периода в соответствии с приказом директора.

2. Основные понятия

2.1. Текущий контроль успеваемости включает в себя следующие процедуры: стартовую диагностику, текущее оценивание, тематический контроль.

2.2. Стартовая диагностика выступает как основа для оценки динамики образовательных достижений обучающихся и проводится в соответствии с планом контрольно-оценочных мероприятий. Цель стартовой диагностики - оценить сформированность предпосылок учебной деятельности, оценить готовность к обучению.

2.3. Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебного предмета. Объектом текущей оценки являются планируемые результаты рабочих программ. В текущей оценке используются различные формы получения результатов освоения образовательных программ (устные и письменные опросы, практические работы, творческие работы, индивидуальные и групповые формы) и методы проверки (само и

взаимооценка, рефлексия, листы продвижения и другие) с учетом особенностей учебного предмета. Результаты текущей оценки являются основой для индивидуализации учебного процесса

2.4. Тематическая оценка - это оценка уровня достижения тематических планируемых результатов по учебному предмету, курсу, модулю: оценка за контроль знаний по изученной теме учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности. Проводиться в соответствии с планом контрольно-оценочных мероприятий.

2.5. Промежуточная аттестация - контроль освоения ООП: части или всего объема учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности. Процедуры промежуточной аттестации обеспечивают данные об уровне достижения предметных, метапредметных результатов и динамике личностного развития обучающихся.

2.6. Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, курсов внеурочной деятельности, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов

2.7. Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, учебных курсов и иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

2.8. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение основной общеобразовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося или группы обучающихся.

2.9. Адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

2.10. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (тематического оценивания) по одному или нескольким учебным предметам, учебным курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации (по уважительной и (или) неуважительной

причине) по одному или нескольким учебным предметам, учебным курсам образовательной программы.

3. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости

3.1. Под оценочными процедурами понимаются виды контрольных, проверочных и диагностических работ, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее 30 минут.

3.2. Порядок проведения оценочных процедур:

3.2.1. Оценочные процедуры проводятся по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10 % от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

3.2.2. Оценочные процедуры не проводятся на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

3.2.3. Более одной оценочной процедуры в день не проводятся для обучающихся одного класса;

3.2.4. Исключаются ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведение оценочной процедуры;

3.2.5. При проведении оценочной процедуры учитывается необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;

3.2.6. Не используются для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографических бланков, учебника, записи на доске).

3.3. График оценочных процедур формируется до 13 сентября каждого учебного года на ближайшее полугодие с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса ОО, и оценочных процедур федерального и регионального уровней.

Сформированный график оценочных процедур размещается не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия, на которое формируется график, на сайте ОО на главной странице подраздела

«Документы» раздела «Сведения о образовательной организации в виде электронного документа

График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных эпидемиологической ситуацией.

- участием ОО в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации ОО графика;
- другими значимыми причинами.

3.3. Тематическое оценивание.

3.3.1. Формы тематического оценивания.

Тематическое оценивание осуществляется в формах предусмотренных планом контрольно-оценочных мероприятий, которые утверждаются ежегодно не позднее 01 сентября текущего года.

3.3.2. Периодичность тематического оценивания.

Периодичность тематического контроля определяется календарно-тематическим планированием рабочей программы и проводится согласно плану контрольно-оценочных мероприятий.

3.3.3. Порядок проведения тематического оценивания.

Тематическое оценивание проводится на учебных занятиях согласно плану контрольно-оценочных мероприятий. Фиксация результатов тематического оценивания осуществляется во 2-х-11-х классах учителем, ведущим учебный предмет в данном классе, либо учителем, его заменяющим, в классных журналах.

Для определения уровня освоения тематического оценивания применяются шкалы и системы оценивания как при текущем оценивании.

Для обучающихся выполнение работ, определенных планом контрольно-оценочных мероприятий, является обязательным условием. Отсутствие обучающегося по уважительным или неуважительным причинам на уроке, на котором запланировано проведение таких работ, не освобождает обучающегося от ее выполнения. В этом случае для выполнения работ в рамках контрольно-оценочных мероприятий отводится время за пределами учебных занятий. За работу в рамках контрольно-оценочных мероприятий, которые проводятся повторно, не предусмотрено снижение отметки за ее выполнение.

По итогам окончания учебного периода (четверти, года), при отсутствии у обучающегося результатов тематического оценивания и

текущих отметок, выставляется - «не аттестован» (в классном журнале символ «Н/А»).

Тематическое оценивание в 1-х классах проводится на учебных занятиях согласно плану контрольно-оценочных мероприятий. Фиксация результатов тематического оценивания осуществляется учителем, ведущим учебный предмет в данном классе, либо учителем, его заменяющим, в листах наблюдений (приложение 3), которые ведутся в электронном виде.

Освоение общеобразовательной программы за первый класс, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса общеобразовательной программы, сопровождается фиксацией в классном журнале следующей записи в электронном виде: «освоено» – сокращенное «осв.», «не освоено» – «неосв ». Для определения уровня освоения тематического оценивания применяются шкалы и системы оценивания, как при текущем оценивании.

3.4. Промежуточная аттестация.

3.4.1. Формы промежуточной аттестации:

Формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом школы на текущий учебный год и утверждаются директором школы не позднее 01 сентября текущего учебного года.

3.4.2. Периодичность промежуточной аттестации:

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком.

3.4.3. Порядок проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация является обязательной для всех обучающихся школы, осваивающих основные и адаптированные общеобразовательные программы.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности.

Промежуточная аттестация проводится в форме учета результатов тематической оценки. Промежуточная аттестация пройдена успешно, если работы, выполненные в рамках тематического контроля, согласно плану контрольно-оценочных мероприятий, имеют результат не ниже чем «удовлетворительно».

Мониторинг результатов тематического оценивания ведет учитель-предметник и заместитель директора по УВР. Промежуточные результаты тематического оценивания подлежат анализу в конце каждой четверти.

Неудовлетворительные результаты тематического оценивания или отсутствие результата за тематическое оценивание (промежуточная аттестация) корректируются в течение текущего учебного года.

Итоги мониторинга результатов тематического оценивания проводятся в конце учебного года и ложатся в основу приказа о переводе в следующий класс или переводе на другой уровень образования, или является допуском к государственной итоговой аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (тематического оценивания) по одному или нескольким учебным предметам, учебным курсам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Порядок ликвидации академической задолженности

Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, учебным курсам образовательной программы или неявившиеся на промежуточную аттестацию, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, учебному курсу не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, в сроки, определяемые приказом директора школы.

В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

Сроки проведения повторной промежуточной аттестации определяются приказом директора школы и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за неделю до ее проведения.

Для ликвидации академической задолженности во второй раз приказом директора создается комиссия, которая проводит повторную промежуточную аттестацию обучающегося с оформлением протокола по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

В состав комиссии включаются не менее 3-х человек: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учителя по соответствующему учебному предмету.

При необходимости по заявлению родителей (законных представителей) для подготовки обучающихся к повторной промежуточной аттестации педагогами школы проводятся консультации и дополнительные занятия.

Протокол повторной промежуточной аттестации является подтверждением ликвидации академической задолженности.

Материалы для проведения промежуточной аттестации представляют собой интеграцию предметных и метапредметных результатов освоения образовательной программы, разрабатываются предметными УМО в соответствии с содержанием рабочих программ, рассматриваются на заседании школьного методического совета.

Материалы промежуточной аттестации (тексты и работы обучающихся) хранятся учителем в течение одного года в бумажном и (или) в электронном виде. По истечении срока работы обучающихся подлежат уничтожению.

Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется в электронных классных журналах согласно датам, предусмотренным поурочным планированием, по пятибалльной шкале по учебным предметам и зачтено («ЗЧ»)/незачтено («НЗЧ») по учебным курсам, курсам внеурочной деятельности.

В случае отсутствия обучающегося в день проведения промежуточной аттестации отметка в электронный классный журнал выставляется за данный вид работы в день написания работы.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья имеют право на прохождение промежуточной аттестации в иных формах, предусмотренных адаптированной образовательной программой начального общего и основного общего образования и имеют право на увеличение продолжительности написания работы по учебному предмету на 15 минут.

Обучающиеся, отсутствовавшие на промежуточной аттестации по уважительной причине (подтвержденной документально) имеют право пройти промежуточную аттестацию в иные сроки.

Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через классный журнал. Классные руководители уведомляют родителей (законных представителей) обучающихся о неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации и сроках ликвидации академической задолженности по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4. Промежуточная аттестация экстернов

4.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в порядке, установленном настоящим Положением.

4.2. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, желающих пройти промежуточную аттестацию в школе, имеют право на получение информации (в том числе на стендах и официальном сайте школы) о периодичности, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерна в школу для прохождения промежуточной аттестации.

4.3. По заявлению экстерна школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.4. Основанием для возникновения образовательных отношений между экстерном и школой является приказ директора образовательной организации.

4.5. На имя директора школы подается заявление совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в образовательной организации в срок не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации;

4.6. После подачи заявления на имя директора школы издается приказ о приеме экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации с указанием сроков и форм прохождения аттестации в соответствии с локальным нормативным актом о порядке проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих программы общего образования в форме семейного образования или в форме самообразования.

4.7. Основанием для завершения образовательных отношений между экстерном и школой является приказ директора об итогах освоения основной образовательной программы определенного уровня.

4.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение экстерном промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.9. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные школой.

4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для

ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование по всем предметам учебного плана в школе.

4.12. Школа, в лице директора, иного уполномоченного лица, сообщает в органы опеки и попечительства, в комиссию по делам несовершеннолетних, в органы внутренних дел информацию о факте отказа родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, обучающегося в форме семейного образования, не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность, продолжить его обучение в общеобразовательной организации.

5. Фиксация результатов

5.1. Четвертная (полугодовая в 10-11 классах) и годовая отметки по всем предметам учебного плана выставляется учителем в классный журнал не позднее, чем за два календарных дня до начала следующей четверти.

5.2. Четвертные отметки выставляются обучающимся, временно находящимся в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях, на основании предоставленной ими в школу справки о результатах обучения в этих учреждениях и выставляются в классный журнал.

5.3. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану или адаптированной основной образовательной программе подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом или адаптированной основной образовательной программой.

5.4. По итогам учебных периодов выставляются следующие виды отметок:

Четвертная отметка по всем предметам учебного плана выставляется обучающимся 2-х-9-х с учётом округления до целого числа средневзвешенного балла, по правилу математического округления в пользу обучающегося.

Полугодовая отметка по всем предметам учебного плана выставляется обучающимся 10-х-11-х с учётом округления до целого числа средневзвешенного балла, по правилу математического округления в пользу обучающегося.

Годовая отметка по всем предметам учебного плана выставляется обучающимся 2-х-11-х с учётом округления до целого числа среднего арифметического триместровых отметок, по правилу математического округления в пользу обучающегося.

Обучающиеся первого класса, успешно выполнившие более половины тематических проверочных работ (контрольных, практических, творческих работ и т.п.) от всего количества тематических проверочных работ, предусмотренных рабочей программой по каждому учебному предмету, считаются освоившими в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года. В электронном классном журнале вместо годовой отметки делается запись «освоенно» (сокращенно – «осв»), в противном случае – «не освоенно» (сокращенная запись – «не осв. »).

Годовая отметка «зачтено» выставляется по учебным курсам.

Итоговая отметка в 9-х, 11-х классах выставляются в порядке, установленным нормативно-правовыми документами Министерства просвещения РФ.

По учебным предметам ОРКСЭ и ОДНКНР вводится безотметочное обучение. Применяется зачётная система «зачёт», «незачёт». Объектом оценивания по данному предмету становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать.

Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как средняя арифметическая годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «вероятность и статистика» и выставляется всем обучающимся в электронный журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления

6. Порядок перевода обучающихся 1-х-8-х и 10-х классов в следующий класс.

6.1. Обучающиеся 1-х классов считаются освоившим в полном объеме образовательную программу, если получили за тематическое оценивание результаты не ниже удовлетворительных по всем учебным предметам, учебным курсам учебного плана. В листах наблюдений фиксируется образовательный результат освоения образовательной программы (освоил/не освоил). Обучающиеся 1 класса, не освоившие образовательную программу, переводится в следующий класс условно.

6.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу соответствующего класса и прошедшие промежуточную аттестацию с результатами не ниже удовлетворительных, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

6.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.5. Школа письменно под подпись уведомляет родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

6.6. Обучающиеся 4-х классов не могут быть условно переведены в класс следующего уровня обучения в случае академической задолженности. По усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному.

6.7. В случае отказа родителей (законных представителей) от повторного курса обучения обучающийся продолжает обучение в классе, в который условно переведен. Академическую задолженность за предыдущие года обучающийся ликвидирует в сроки, установленные календарным учебным графиком в текущем учебном году.

7. Порядок допуска к ГИА обучающихся 9 и 11 классов

К ГИА допускаются:

7.1. Обучающиеся, 9 классов, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку. зачёт по индивидуальному проекту.

7.2. Обучающиеся, 11 класса, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения не ниже

удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ПРОТОКОЛ
повторной промежуточной аттестации

по _____
(наименование предмета)

ФИО председателя
комиссии _____
ФИО членов комиссии: _____

На прохождение повторной промежуточной аттестации явились
допущенные к ней:

_____ (ФИО обучающихся)

Не
явились: _____
(ФИО обучающихся)

Результаты промежуточной аттестации:

№	ФИО обучающихся	Отметка

Дата проведения повторной промежуточной аттестации «__»_____ 20__ г.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Бюджетное общеобразовательное учреждение
«Еремеевская средняя школа»

Уведомление

Уважаемые _____ !

(ФИО родителей (законных представителей))

Уведомляем Вас о том, что Ваш(а) сын (дочь)

обучающийся(аяся) _____ класса не прошел (ла) промежуточную аттестацию по:

(наименование учебных предметов)

и решением педагогического совета от «__» _____ 20__ г. №__
переводится в следующий класс условно с академической задолженностью по
(наименование учебных предметов)

В соответствии со статьей 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о периодичности, формах и порядке текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся МОУ «СОШ № 4» обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Предлагаем пройти повторную промежуточную аттестацию по _____ не позднее «__» _____ 20__ г.

(наименование учебных предметов)

и получить консультации перед ее прохождением.

Классный руководитель: _____ (_____)

Директор школы: _____ (_____)

Уведомление получил лично:

Подпись: _____ (_____)

Дата _____

Бюджетное общеобразовательное учреждение
«Еремеевская средняя школа»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Уведомление

Уважаемые _____!
(ФИО родителей (законных представителей))

Уведомляем Вас о том, что Ваш(а) сын (дочь)
_____,
обучающийся(аяся) _____ класса по итогам промежуточной аттестации
имеет неудовлетворительные результаты по

_____ (наименование учебных предметов)

В соответствии со статьей 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

О Вашем решении просим уведомить директора школы в срок до
«___» _____ 20__ г.

Классный руководитель: _____ (_____)

Директор школы: _____ (_____)

Уведомление получил лично:

Подпись: _____ (_____)

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

ПРОТОКОЛ проведения промежуточной аттестации экстерна за курс ____ класса по _____ указать учебный предмет, курс

В _____
указать наименование образовательной организации

« ____ » _____ 20__ г.
дата проведения промежуточной аттестации

Учитель (комиссия):

№ п/п	ФИО	должность
1		
2		
3		

На промежуточную аттестацию явились ____ чел.,
не явились ____ чел.

Фамилии и имена неявившихся:

1. _____
2. _____

Результаты промежуточной аттестации:

№ п/п	ФИО обучающегося	Отметка за промежуточную аттестацию
1		
2		
3		

_____/____ « ____ » _____ 20__ г.
Подпись Фамилия И.О.
_____/____ « ____ » _____ 20__ г.
Подпись Фамилия И.О.
_____/____ « ____ » _____ 20__ г.
Подпись Фамилия

