

22272113

УТВЕРЖДЕН

Приказом

Комитета образования  
администрации Полтавского  
муниципального района  
№ 266 от 16 ноября 2015 года

В.А.Зенг

Устав юридического лица  
ОГРН 1025501943686, представлен  
при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от 26.11.2015 за ОГРН 2155543558443



ст. ГИИ Е.Н. Ильшина  
26.11.2015



# УСТАВ

Бюджетного

общеобразовательного учреждения

Полтавского муниципального района Омской области

«Еремеевская средняя школа»

с. Еремеевка

Полтавского муниципального района Омской области

2015 год

## 1. Общие положения

1.1 Бюджетное общеобразовательное учреждение Полтавского муниципального района Омской области «Еремеевская средняя школа» (в дальнейшем именуемое – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящая редакция Устава Учреждения разработана в целях приведения правового положения Учреждения в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Учредителем Учреждения является Комитет образования администрации Полтавского муниципального района (далее – Учредитель).

1.4. Местонахождение Учредителя: 646740, Россия, Омская область, Полтавский район, р.п. Полтавка, ул. Комсомольская, 1А.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законом порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение от своего имени имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации полномочий Полтавского муниципального района в сфере образования, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств местного бюджета на основании субсидий.

1.8. Учреждение создано в организационно-правовой форме учреждения. Тип Учреждения – бюджетное общеобразовательное, вид – средняя школа.

1.9. Учреждение проходит государственную аккредитацию и лицензирование в установленном законом порядке.

1.10. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.11. Полное наименование Учреждения: Бюджетное общеобразовательное учреждение Полтавского муниципального района Омской области «Еремеевская средняя школа».

1.12. Сокращенное наименование Учреждения: БОУ «Еремеевская СШ».

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, договорами между Учреждением и родителями (иными законными представителями) обучающегося.

1.14. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.15. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический и почтовый адрес): 646722, Россия, Омская область, Полтавский район, село Еремеевка, ул. Комсомольская, д. 8.

1.16. Учреждение имеет структурное подразделение по адресу:

1. Полное наименование структурного подразделения: Бюджетное общеобразовательное учреждение Полтавского муниципального района Омской области «Еремеевская средняя школа» (структурное подразделение «Каменская начальная школа»);

- краткое наименование структурного подразделения: БОУ «Еремеевская СШ» (структурное подразделение «Каменская НШ»);

- место нахождения структурного подразделения: 646721, Россия, Омская область, Полтавский район, с. Каменка, ул. Школьная, 2.

Учреждение может иметь филиалы, которые создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Лицензирование и государственная аккредитация этих филиалов осуществляются в порядке, установленном для образовательного учреждения.

Создаваемые Учреждением структурные подразделения, филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом

создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения по согласованию с Учредителем.

1.17. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности в этих организациях и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

1.18. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.19. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

1.20. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение для работы медицинских работников.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

1.21. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе Учреждения, о месте нахождения Учреждения и его филиалов, структурных подразделений (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждением;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава Учреждения;

б) лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения возникновения и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещения, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22. Информация и документы, указанные в пункте 1.21. настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.23. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 2. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются выявление образовательной деятельности, формирование общей культуры личности обучающегося на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет реализацию основных общеобразовательных программ (образовательных программ дошкольного образования, образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования).

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

- 1) дополнительные общеобразовательные программы;
- 2) программы профессионального обучения.

2.5. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Учреждение при реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляет присмотр и уход за детьми.

2.6. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися, может осуществляться в следующих формах:

- 1) очной,
- 2) очно-заочной,
- 3) заочной.

4) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам

Профессионального обучения определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение в соответствии со своими Уставными целями и задачами может оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется Положением о платных образовательных услугах, принятым Советом Учреждения и утвержденным директором Учреждения.

2.8. Помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Положение о видах и порядке осуществления приносящей доход деятельности принимаются Советом Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды приносящей доход деятельности Учреждения. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.9. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензий в установленном законом порядке.

### 3. Образовательный процесс

3.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке. Изучение русского языка регламентируется государственными образовательными стандартами.

3.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение в это Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3.3. Учреждение, обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.4. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

3.5. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ общего образования:

- 1) дошкольное образование
- 2) начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- 3) основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- 4) среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 – 3 года).

3.6. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

3.7. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федеральных государственных образовательных стандартов с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных предметов и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

3.8. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.9. При наличии соответствующих условий и исходя из запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются, переводятся на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Адаптированная основная общеобразовательная программа для обучающихся с ограниченными

Инициативным программам начального общего образования в более раннем или более позднем

Начальное общее образование, среднее общее образование, основное общее образование являются базовыми уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях образования. Требуется обязательности среднего общего образования исключительно к конкретному обучающемуся сохраняется им возраста восемнадцати лет. Если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Все дети, достигшие установленного возраста, зачисляются в 1-й класс независимо от уровня их подготовки. Прием в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедуры отбора). Изыскание психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер.

На уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории Евразийского экономического сообщества (далее – закреплённые лица), желющих обучаться и имеющих право на такого поселения (далее – закреплённые лица) (далее – закреплённые лица).

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. Прием заявлений и зачисление в Учреждение производится, как правило, до начала учебного года и оформляется приказом директора Учреждения. Лица, решившие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пропущенного ими программного материала.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

3.19. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

Для приема в Учреждение:

родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно прилагают свидетельства о рождении ребенка, для ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя, свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документа, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно прилагают свидетельства о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранцами или лицами без гражданства, дополнительно прилагают документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять

При приеме в Учреждения для получения среднего общего образования представляется аттестат

Основном общем образовании установленного образца.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждения не допускается.

3.20. Прием заявлений в первый класс Учреждением для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом Учреждения в течение 7 рабочих дней после

приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс

начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября

текущего года.

Учреждение, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной

территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждения составляют график

приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории,

примущим правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление

мест в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными

правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной

основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и

на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей,

представляются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителями (законным

представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о

регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждения, о перечне представленных

документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием

документов, и печатью Учреждения.

Приказ Учреждения о приеме детей на обучение размещается на информационном стенде

Учреждения в день их издания.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, личное дело, в котором хранятся все

главные документы.

3.22. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями)

обучающихся могут регулироваться договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и

ответственность сторон, возникающие в процессе обучения.

3.23. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из

Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 настоящей статьи.

2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) для продолжения освоения

образовательной программы в другое Учреждение, осуществившей образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в случае

применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры

дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной

образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной

программы и выполнения учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в

Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей

образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.24. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или

родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой

сознание каких-либо дополнительных, обязательных указаний, в том числе материальных, обязывать учащихся перед Учреждением.

3.25. Основанием для прекращения отношений является приказ Учреждения, об отчислении обучающихся из этого Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждения, об отчислении обучающихся из этого Учреждения. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.26. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этого Учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 настоящего Федерального закона.

3.27. За обучающимся в Учреждении сохраняется право свободного перехода в соответствующий класс иного общеобразовательного учреждения.

3.28. Режим работы Учреждения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.29. Режим занятий обучающихся регулируется годовым планом-графиком, разработанным и утвержденным Педагогическим советом Учреждения, согласованным с Учредителем.

3.30. Учебный год начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года: в первом классе – 33 недели; во 2 – 11 классах – не менее 34 недель.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

Для обучающихся первого года устанавливаются дополнительные каникулы.

3.31. Продолжительность занятия, урока для обучающихся 2-11 классов – 45 минут. Для 1 класса – в первом полугодии в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый; в ноябре – декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 45 минут каждый.

Перерыв между занятиями, уроками не менее 10 минут, не менее двух перерывов по 20 минут. Продолжительность и последовательность занятий, уроков определяется сеткой занятий, расписанием уроков, составленным администрацией Учреждения на основании государственных учебных планов, программ, санитарно-гигиенических требований и утверждается директором Учреждения.

3.32. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся (модуля) образовательной программы, сопровождаемая промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленном сроке академической заочности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) переводятся на повторное обучение, переводятся на адаптированные образовательные программы в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленном сроке академической заочности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.33. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации. Знания обучающихся оцениваются при промежуточной аттестации по учебной системе. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются по учебным четвертям, полугодиям, годам.

3.34. Формы промежуточной аттестации: на уровнях начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования:

- по итогам текущего контроля;
- по итогам контрольных работ, собеседования, зачетов, экзаменов и защиты рефератов.

Ежегодно формы промежуточной аттестации на учебный год утверждаются педагогическим советом не позднее 1 сентября текущего года.

3.35. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

3.36. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требований, требований, предъявляемых к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменений и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической заочности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

3.37. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее - единый государственный экзамен), а также в иных формах, которые могут устанавливаться для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.38. Обучающиеся, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, выдаются документ об образовании. Образцы такого документа об образовании и приложения к нему, описание документа об образовании, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается указанному документу и приложения, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их

4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве (бесплатное) пользование в соответствии с законодательством.

4.5. Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются ему в постоянное

использование закрепленным за этим Учреждением имуществом.

4.4. Закрепление имущества, находящегося в собственности Полтавского муниципального управления за Учреждением осуществляется Администрацией Полтавского муниципального района. Закрепление имущества, находящегося в собственности Полтавского муниципального района, за Учреждением на праве оперативного управления в процессе осуществления его деятельности осуществляется Администрацией Полтавского муниципального района, за Учреждением на праве оперативного управления в процессе осуществления его деятельности осуществляется Администрацией Полтавского муниципального района. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органа местного самоуправления.

4.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное

4.2. Учреждение, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, осуществляет не подпадает

Учреждение, закрепленное за ним на праве оперативного управления или находящиеся в его собственности, закреплённые за ним на праве собственности объекты (здания, строения, сооружения, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального назначения, культурного назначения или принадлежащие ему на ином праве, имущество не подлежит

4.1. За Учреждением, в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом, Комитетом имущественных отношений администрации Полтавского муниципального района предоставляется имущество (знания, сооружения, оборудование, обустройство, а также другое необходимое имущество) для использования, социального, культурного и иного назначения), являющегося муниципальной

#### 4. Имущество и финансы Учреждения

3.39. Выпускникам Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения. В случае если Учреждение не прошло государственную (итоговую) аттестацию, выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется Учреждением. Документ заверяется печатью Учреждения.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по программам, выдающимся в виде программ, устанавливаются функции по разработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании);

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном образовании);

Факторы устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Документ об образовании, выдаваемый обучающимся, успешно прошедшим государственную

4.7. Передача особо ценного движимого имущества утверждается Собственником. Учреждение может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами местного самоуправления.

4.9. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, финансового обеспечения содержания такого имущества, финансового обеспечения содержания муниципального района не осуществляется.

4.10. Учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, приобретенным за ним или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом без согласия Собственника. Сособственным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, постольку, насколько это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов движимое имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.12. Доходы, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным способом, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.13. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное за счет средств полученных от приносящей доходы деятельности, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством.

4.14. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретаемое по сделкам;
- 3) доходы Учреждения от приносящей доходы деятельности;
- 4) субсидии из бюджетов всех уровней;
- 5) средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление образовательных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- 6) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- 7) иные источники, не запрещенные законодательством.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования из бюджетов всех уровней.

4.15. Учреждение обязано предоставлять помещения с соответствующими условиями для работы муниципальных работников. Учреждение с согласия Администрации муниципального района на основании договора между Учреждением и муниципальным образованием имеет право предоставлять муниципальному учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для муниципального обслуживания обучающихся и работников Учреждения. Между такими государственными некоммерческими организациями и (или) муниципальными некоммерческими организациями указанными отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

4.16. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов всех уровней. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансирования выполнения этого задания определяются Администрацией муниципального района.

- 4.17. Учредитель устанавливает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности. Формирование и финансовое обеспечение этого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на балансе муниципального управления или приобретенного им за счет средств, выделенных ему на содержание такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которому признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, признается за счет средств, выделяемых на выполнение муниципального задания, в том числе из бюджета муниципального образования.
- 4.18. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания, в том числе из бюджета муниципального образования, предусмотренного на выполнение муниципального задания, в том числе из бюджета муниципального образования.
- 4.19. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в том числе из бюджета муниципального образования, осуществляется только при соответствующем изменении срока его выполнения.
- 4.20. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять задания, выходящие за пределы установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных законодательством, в пределах установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных законодательством, в пределах установленного муниципального задания.
- 4.21. Средства, полученные Учреждением от иной приносящей доход деятельности, и средства иностранных государств, в том числе в форме добровольных пожертвований, учитываются в составе имущества Учреждения, открытого в Комитете финансов администрации муниципального образования.
- 4.22. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
- 1) обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества по целевому назначению;
  - 2) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);
  - 3) осуществлять текущий ремонт имущества.
- 4.23. Комитет имущественных отношений администрации муниципального образования, в том числе из бюджета муниципального образования, вправе в соответствии с законодательством принять решение об отчуждении имущества.
- 4.24. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества в пределах своей компетенции осуществляют Комитет имущественных отношений администрации муниципального образования и Учредитель.
- 4.25. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Комитете финансов администрации муниципального образования, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.26. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством.
- 4.27. Учреждению запрещено совершать сделки, возмозможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.
- 4.28. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.
- Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого пункта, признается недействительной по иски Учредителя или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.
- Директор Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.19. Бухгалтерский учет Учреждения осуществляется централизованно на основании договора с Центром финансово-экономического, информационно-методического и хозяйственного обеспечения Учреждения в сфере

## 5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

### 5.2. К компетенции Учреждения относятся

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудования, оборудования в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными образовательными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и использовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, среднего общего и основного общего образования, а также учебных пособий, полученных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией условиями и условиями поощрения за успехи в учебе, физической, спортивной, общественной, творческой, научно-технической, экспертной и иной деятельности, если

иное не установлено настоящим Федеральным законом;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрения обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение в Учреждении, имеющей интернет, необходимых условий содержания обучающихся;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

15.1) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

1) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

2) создание деятельности объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной

3) организацией Российской Федерации;

4) организацией научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и

5) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

6) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством

в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества

образования обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств,

методов обучения и воспитания возрастным, психологическим особенностям, склонностям,

интересам, потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения обучающихся, их содержания в соответствии с

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей)

4) Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской

5) Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской

6) Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской

7) Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской

8) Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской

9) Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской

10) Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской

11) Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской

12) Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской

13) Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской

14) Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской

15) Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской

16) Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской

17) Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской

18) Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской

19) Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской

20) Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской

## 6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным и областным

законодательством, муниципальными правовыми актами Липовского муниципального района Омской

области, настоящим Уставом.

Управление Учреждением строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. К компетенции Учредителя в отношении Учреждения относятся следующие вопросы:

1) определение основных направлений деятельности Учреждения;

2) заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

3) организация мероприятий по исполнению решения уполномоченного органа местного

4) утверждение Устава Учреждения, изменения и дополнения к нему;

5) организация и осуществление ведомственного финансового контроля;

6) проведение проверки готовности Учреждения к учебному году;

7) представление руководителя, педагогических работников Учреждения к наградам, званиям,

назначению за особые заслуги в воспитании и обучении детей;

3) организация лицензирования и аккредитации в соответствии с действующими

9) определение заказа на вид образовательной деятельности;  
10) приостановление в установленном законом порядке деятельности Учреждения, в том числе с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области  
и Устава Учреждения;  
11) рассмотрение и одобрение предложений Учреждения о создании и ликвидации филиалов  
об открытии и о закрытии его представительств;

12) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;  
13) утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;  
14) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с  
Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для  
таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;  
15) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к

16) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Единственным исполнительным органом Учреждения является директор, который

директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности правовым актом

Принимая на работу директора Учреждения оформляется путем заключения с ним трудового

6.4. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и

должны иметь квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках, по

запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к

деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном актами Отраслевого

(в случае, если прохождении аттестации установлено какими-либо актами).

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной,

организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции,

6.6. При осуществлении трудовой функции директор Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях,

организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает

договоры (контракты) от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы, распоряжения и

указывает обязанности для всех работников Учреждения;

2) определяет основные направления деятельности Учреждения, планирует вопросы организации

и осуществляет контроль и руководство (контроль и руководство) в соответствии с настоящим Уставом;

3) совершает сделки от имени Учреждения; вправе совершать сделки с юридическими лицами, в

состав Учредителей (участников) которых или в состав органов управления которых входят заместители

директора, главный бухгалтер и другие руководящие работники Учреждения, только с согласия органа

управления муниципальным имуществом;

4) утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;

5) реализует права и обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения;

6) в пределах своей компетенции утверждает регламентирующие деятельность Учреждения

внутренние документы, издает приказы и распоряжения;

7) утверждает положения о структурных подразделениях и филиалах Учреждения;

8) обеспечивает охрану конфиденциальной информации, доступ к которой ограничен в

соответствии с законодательством;

9) открывает и закрывает в установленном законом порядке лицевые счета, имеет право подписи

всех финансовых документов;

10) действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно, обеспечивает выполнение

11) обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, в том числе своевременное проведение капитального и текущего ремонтов;

12) обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме налогов, сборов и иных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и иных бюджетных фондов;

13) обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной готовности Учреждения;

14) располагается в пределах утвержденной субсидии, средствами и имуществом Учреждения;

15) обеспечивает использование по целевому назначению имущества Учреждения, а также иного имущества, приобретенного Учреждением в соответствии с законодательством;

16) представляет отчетность и иные документы в порядке, установленном законодательством;

17) организует деятельность педагогического коллектива, обучающихся и родителей на территории Учреждения в области образования;

18) организует и руководит деятельностью педагогического совета;

19) планирует, хранит, обеспечивает правильное заполнение бланков строгой отчетности, обеспечивает своевременное представление отчетности в соответствующие органы государственного управления;

20) обеспечивает своевременное представление отчетности в соответствующие органы государственного управления;

21) взаимодействует с внешними организациями с целью организации образовательного процесса;

22) обеспечивает реализацию в полном объеме программ в соответствии с учебным планом и учебными программами образовательного процесса;

23) несет ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса;

24) осуществляет реорганизацию новой редакции Устава и изменений к нему в установленном порядке;

25) осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством, настоящим Уставом и Положением к полномочиям руководителя Учреждения в соответствии с коллективным договором и иными локальными актами.

6.4. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления:

1) Совет школы;

2) Педагогический совет.

6.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенции органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательного Учреждения устанавливаются настоящим Уставом и Положением о них, утвержденными директором Учреждения.

6.10. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган – Совет школы, состоящий из 9 членов в следующем составе:

- представители педагогического коллектива;

- представители родителей (законных представителей) обучающихся;

- представители обучающихся.

Совет школы принимает участие в разработке и утверждении:

1) основных образовательных программ;

2) программ развития Учреждения;

3) иных нормативных правовых актов Учреждения и программ;

4) планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5) принимает решения по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции представительной комиссии директора или учредителя в соответствии с Уставом Учреждения.

Заседания Совета школы созываются не менее 2-х раз в год. Внеочередные заседания в случаях, когда требуется отлагательство, созываются директором Учреждения, учредителем или по требованию не менее трех членов совета Учреждения.

Решения Совета школы считаются принятыми, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов Совета школы, и за его решение голосовало более половины членов совета Учреждения от

состава. Решения Совета школы оформляются протоколом, который хранится в делах

6.11. Для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы создается

6.11.1. Основными функциями педагогического совета являются:

- реализация в Учреждении государственной политики в сфере образования.

- определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с

- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного

- мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного

- удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих

- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения; внедрение в

- достижение педагогической науки и педагогического опыта.

- решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение

а, о допуске к итоговой аттестации.

6.11.2. Основными задачами педагогического совета являются:

1) определение:

- основных направлений образовательной деятельности Учреждения;

- списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников,

- использования программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а

- учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных

программ;

- путей дифференциации образовательного процесса;

- форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации учащихся;

- содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в Учреждении в

учебного года (при необходимости);

2) осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-

- педагогической науки и практики образования;

- выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;

- функционирования системы мониторинга в Учреждении;

- контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов,

программирующих образовательный процесс;

- социальной защиты учащихся;

3) рассмотрение:

- вопроса о направлении учащихся (с согласия законных представителей) при наличии

индивидуально-развивающего обучения и реабилитации для определения целесообразности обучения

образовательных учреждений по соответствующей образовательной программе;

- отчетов педагогических работников;

- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по

программам образования;

4) утверждение:

- планов своей работы;

- компонентов содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки учащихся;

5) принятие решений о:

- продолжительности учебной недели;

- проведении промежуточной аттестации учащихся;

- допуске учащихся к итоговой аттестации;

- предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания,

возможности пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме;



- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения и формы обучения после достижения восемнадцати лет;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами; и выбор индивидуальнo-групповых (необязательных для данного уровня образования) и избираемых в обязательном порядке) учебных предметов из перечня, предлагаемого (освоение наряду с учебными предметами по осваиваемой образовательной программе любых учебных предметов, преподаваемых в Учреждении, в установленном ею порядке, а также предметов в других Учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 6) зачет Учреждением, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- 8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 10) каникулы - плановые перемены при получении образования для отдыха и иных социальных интересов с зачетом Учреждением в установленном порядке, установленном учебным графиком;
- 11) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном образовательным учреждением;
- 12) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 13) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее уставом;
- 14) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с документами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 15) обжалование актов Учреждения в установленном законом Российской Федерации порядке;
- 16) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, творческой, образовательной организацией, включая образовательные организации иностранных государств, в другие направления для обучения, в том числе в рамках академического обмена, в другие Учреждением Учреждением, под руководством педагогических работников Учреждения;
- 18) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 17) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 18) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 19) направление для обучения, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации, включая образовательные организации иностранных государств;
- 20) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 21) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- 22) получение бесплатного общего образования (основного общего и среднего общего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 23) обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами индивидуальнoму учебному плану, ускоренный курс обучения. Условия обучения по индивидуальнoму учебному плану регламентируются локальными актами Учреждения;
- 24) бесплатное предоставление в пользование на время получения образования учебников и учебных пособий, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания;

2) иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании, иными нормативными актами Российской Федерации, локальными нормативными актами. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в учебных заведениях, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в национальных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

7.4. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования: 1) обеспечение питания в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, на субъектов Российской Федерации; 2) в соответствии с действующим законодательством меры социальной поддержки при проезд в общественном транспорте; 3) иные меры социальной поддержки, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

7.5. Обучающиеся обязаны: 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальные учебные задания, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные в рамках образовательной программы; 2) выполнять требования устава Учреждения, правила внутреннего распорядка и иных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, предупреждение, отчисление из Учреждения.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждения должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета Учреждения.

По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных первым настоящим пунктом, допускается применение отчисления, как меры несовершенного обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершенного обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам

полителей, принимаются с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их интересов. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимают органы опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего в качестве меры дисциплинарного взыскания Комитет образования администрации района. Комитет образования администрации района и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие своевременное обучение обучающимся общего образования.

Обязующийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений инициировать применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.7. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в воспитании в пределах реализуемой образовательной программы, учебного курса;

- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, учебных курсов, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспертной и международной деятельности, разрабатках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также материально-техническим средством обеспечения образовательной деятельности, для осуществления профессионального осуществления педагогической, научной или иной исследовательской деятельности;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения, в установленном законодательством Российской Федерации;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах, в порядке, установленном настоящим уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации и формы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное исполнение обязанностей педагогических работников и свобод от вмешательства в осуществление своих профессиональных обязанностей.

7.8. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;



профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой

Учреждения осуществляются аттестационными комиссиями, формируемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Аттестационная комиссия устанавливается федеральными органами государственной власти, осуществляющими функции по разработке государственной политики и правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом государственной власти, осуществляющим функции по разработке государственной политики и правовому регулированию в сфере образования.

1.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

а) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения родителей (законных представителей) и формы обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность (модули) из перечня, предоставляемого Учреждением;

б) знать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его интересов, может быть переведен на обучение в любом из указанных образовательных организаций;

в) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психологических, образовательных) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказываясь от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах обследований;

г) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим уставом; прислуживать при обследовании детей психолого-педагогической комиссии, результаты обследований, полученные и рекомендации, полученные по результатам обследования, свое мнение относительно предоставляемых условий для организации обучения и воспитания

1.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

а) обеспечивать получение детьми общего образования;

б) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, установленных режимом занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями); уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

в) в целях защиты своих прав обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе направлять в органы управления Учреждением, обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения направляются исключительно уполномоченным органам с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

г) обращаться в комиссию по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов;

д) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы прав и законных интересов.

принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность в пределах своей компетенции в Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом. локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и

и локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и в установленном ее уставом.

...учитывается мнение Совета школы.

- 4) **полное** о **инструментальных**;
- 5) **полное** о **Совете школы**;
- 6) **полное** о **педагогическом совете**;
- 7) **полное** о **методическом совете**;
- 8) **полное** о **комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных**

о приеме детей в Учреждение;

договор. не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, акты, коллективный договор. деятельность Учреждения.

Учредительность Учреждения.

2. Организация, ликвидация, изменение типа и вида Учреждения, порядок изменения Устава Учреждения

Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Ликвидируется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, предусмотренных законодательством об образовании. Может быть реорганизовано или ликвидировано по решению уполномоченных органов самоуправления или суда в случае и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

Решение о ликвидации и проведение ликвидации, принятие решения о реорганизации, изменение типа Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

правовым актам Учредителей.

Внесение изменений в устав организации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществляется по решению общего собрания участников организации, принимающего решения по вопросам, связанным с изменением устава организации, большинством в две трети голосов от общего числа голосов участников организации.

В случае приостановления действия  
ответствующих уровня и направленности.  
организации, осуществляющие образовательную  
независимую деятельность.

[illegible]

9.12. В случае реорганизации Учреждения все документы в установленном порядке передаются ликвидационной комиссии (правопреемникам). В случае ликвидации Учреждения место хранения архивных документов передается соответствующей инвентаризованной библиотеке.

[illegible]

**9.6.** При реорганизации [ ] в форме присоединения Учреждение считается о

**9.7.** Принятие решения о реор[ ] расположенной в сельской местности без учета мнения жителей данного

Прошито, пронумеровано

на 28/Владимир  
Росовин листах

Зам. начальника инспекции  
Л. В. Процкевич



Пронумеровано и пронумеровано  
серебряно печатью 28 листов

Председатель  
Комитета образования  
В.А. Зенг

