

**Бюджетное общеобразовательное учреждение Полтавского муниципального района Омской области
«Еремеевская средняя школа»**

**ПРИКАЗ
с. Еремеевка**

от 21.10.2024г.

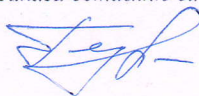
№ 88

**Об организованном
окончании I учебной четверти
2024/2025 учебного года**

В целях обеспечения четкости и исполнительности работы педагогического коллектива в период окончания I четверти 2024-2025 учебного года
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днем учебных занятий в I четверти 27.10.2024 г.;
2. Установить сроки осенних каникул: с 28.10.2024 г. по 05.11.2024 г.;
3. Считать первым днем занятий в II четверти 06.11.2024 г.;
4. Провести классные часы по окончанию I четверти согласно расписанию 25.10.2024 г.
5. Учителям-предметникам:
 1. Выставить обоснованно отметки за четверть в срок до 25 октября 2024 г. (включительно), в т.ч. в электронном журнале, тем самым обеспечить классным руководителям возможность выставить оценки в дневники учащимся.
 2. Учителям-предметникам, имеющим неуспевающих учащихся представить до 25.10.2024 года. пакет документов (списки неуспевающих учащихся, предложения по ликвидации задолженностей, отчет об индивидуальной работе в течение четверти, план занятий с ними по ликвидации задолженности в 2 четверти)
 3. Сдать отчет по выполнению программы по предметам за I четверть, результаты контрольных работ за I четверть 25.10.2024 г
 4. Учителям-предметникам, ведущим часы внеурочной деятельности, индивидуально-групповые занятия, элективные и факультативные занятия:
- сдать журналы 25.10.2024 г. (включительно);
5. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 5.1. выставить оценки в дневники;
 - 5.2. генеральные уборки провести в течение недели с 22.10. по 25.10.2024 г.;
- 5.3. Классным руководителям:
 - провести классные часы по вопросам пожарной безопасности, безопасного поведения в общественных местах, на улицах и дорогах, на энергообъектах, на водоёмах в каникулярное время.
 - инструктажи по ПДД, ППБ, ПЛБ в каникулярное время.
- 5.4. Лично довести до сведения родителей результаты учёбы неуспевающих детей под роспись в 3-х дневный срок, в первую неделю 2 четверти проверить наличие росписей родителей в дневниках всех обучающихся;
- 5.6. Спланировать и провести индивидуальные консультации для родителей обучающихся по вопросам коррекции успеваемости в 2 четверти.
6. классным руководителям 9,11 классов обеспечить явку учащихся для проведения занятий во время осенних каникул по подготовке к ГИА с согласия родителей (законных представителей);
 - при проведении занятий во время каникул с учащимися 9-х, 11-х классов по подготовке к ГИА вести строгий учет посещаемости и успеваемости.
7. Педагогический Совет по итогам I четверти провести 28 октября 2024 г
8. Ответственной за сайт Шейко М.В разместить на сайте приказ об окончании I четверти.
9. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.Ю.Безручка