

**Бюджетное общеобразовательное учреждение Полтавского муниципального района
Омской области
«Еремеевская средняя школа»**

**ПРИКАЗ
с. Еремеевка**

от 20.12.2024

№ 139

**Об организованном
окончании II учебной четверти
2024/2025 учебного года**

В целях обеспечения четкости и исполнительности работы педагогического коллектива в период окончания II четверти 2024-2025 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днем учебных занятий в 2 четверти 27.12.2024 г.;
2. Установить сроки зимних каникул: с 30.12.24 г. по 08.01.2025г.;
3. Считать первым днем занятий в 3 четверти 09.01.2025 г.;
4. Провести классные часы по окончанию 2 четверти согласно расписанию.
5. Учителям-предметникам:

1. Выставить обоснованно отметки за четверть в срок до 27 декабря 2024 г. (включительно), в т.ч. в электронном журнале, тем самым обеспечить классным руководителям возможность выставить оценки в дневники учащимся.

2. Учителям-предметникам, имеющим неуспевающих учащихся представить до 27.12.2024 года пакет документов (списки неуспевающих учащихся, предложения по ликвидации задолженностей, отчет об индивидуальной работе в течение четверти, план занятий с ними по ликвидации задолженности в 3 четверти).

3. Сдать отчет по выполнению программы по предметам за II четверть, результаты контрольных работ за II четверть 29.12.2024 г.

4. Учителям-предметникам, ведущим часы внеурочной деятельности, индивидуально-групповые занятия, элективные и факультативные занятия:

- сдать журналы 27.12.2024 г. (включительно);
- 27.12.2024 года (включительно) сдать график занятий на время зимних каникул

5. Классным руководителям I-II классов:

- 5.1. выставить оценки в дневники;
- 5.2. генеральные уборки провести в течение недели с 23.12. по 27.12.24г.;

- 5.3. Классным руководителям:

- провести классные часы по вопросам пожарной безопасности, безопасного поведения в общественных местах, на улицах и дорогах, на энергообъектах, на водоёмах в каникулярное время.
- инструктажи по ПДД, ППБ, ПЛБ в каникулярное время.

- 5.4. классные часы по итогам четверти провести по плану 27 декабря последним уроком. На классных часах:

-подвести итоги четверти, обсудить их с обучающимися;

5.5. Лично довести до сведения родителей результаты учёбы неуспевающих детей под роспись в 3-х дневный срок, в первую неделю 3 четверти проверить наличие росписей родителей в дневниках всех обучающихся;

5.6. Спланировать и провести индивидуальные консультации для родителей обучающихся по вопросам коррекции успеваемости в 3 четверти.

6. Педагогический Совет по итогам II четверти провести 28.12.2024г

8. Ответственной за сайт Шейко М.В. разместить на сайте приказ об окончании II четверти.

9. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

О.Ю.Безручка