

Утверждаю;
Директор школы О.Ю.Безручка
Приказ № 11 от 10.03.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
в бюджетном общеобразовательном учреждении
«Еремеевская средняя школа» Полтавского муниципального района
Омской области

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся (далее – Положение) в бюджетном общеобразовательном учреждении «Еремеевская средняя школа» (далее – Школа) разработано в целях организации питания, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в Школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, включая горячее питание, регулирует отношения между администрацией Школы и родителями (законными представителями).

1.3. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32;

Уставом Школы.

1.4. Основными задачами при организации питания в Школе являются:

обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в Школе;

- порядок организации питания в Школе;

- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.6. Положение об организации питания в Школе регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, бракеражной комиссии Школы, а также Родительского контроля, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

1.7. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом директора и действует до утверждения нового положения.

1.8. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены

приказом директора Школы.

1.9. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на ответственное лицо, определяемое приказом директора Школы.

2. Основные цели и задачи организации питания

2.1. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка детей из малообеспеченных семей, детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, детей участников СВО

2.6. Модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

2.7. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Общие принципы организации питания

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.2. Администрация Школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

3.3. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 4 часов.

3.5. Одноразовым горячим питанием за счет субсидий из федерального бюджета обеспечиваются все обучающиеся 1-4 классов. Двухразовым горячим питанием за счет средств местного бюджета обеспечиваются дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья.

3.6. Предоставление бесплатного горячего питания обучающимся в 5-11 классах, являющимся членами семей участников специальной военной операции.

3.7. Обучающимся 5-11 классов, являющимся членами семей участников СВО (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции

3.8. Для обучающихся Школы, осуществляющей образовательную деятельность, предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной основе.

3.9. К поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в Школе допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании общеобразовательных организаций.

3.10. Питание в Школе организовывается на основе примерного двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных организаций, которое разрабатывается фирмой-организатором питания, утверждается руководителем предприятия общественного питания, согласовывается директором Школы. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.11 Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

3.12 Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых фирмой-организатором питания, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Школе, осуществляется органами Роспотребнадзора и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.13. Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах в Школе осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, действующее на основании настоящего Положения.

3.14. Организацию питания в Школе осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемые приказом директора Школы из числа педагогических работников на текущий учебный год.

3.15. Ответственность за организацию питания в Школе несет директор.

4. Порядок организации питания

4.1. В Школе для всех обучающихся за наличный расчет осуществляется продажа горячих завтраков и обедов.

4.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое утверждается руководителем предприятия общественного питания, согласовывается директором Школы.

4.3. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в Школе, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

4.4. Фактическое меню (утверждается директором Школы в ежедневном режиме, подписывается заведующим производством (старшим поваром)) должно содержать информацию о наименовании блюда, массы порции, калорийности порции, стоимости блюд.

4.5. Столовая Школы осуществляет производственную деятельность 6 дней в неделю - с понедельника по субботу в соответствии с режимом работы Школы.

4.6. Лицо, ответственное за организацию питания:

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания;
- уточняет количество и персонифицированный список детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья; детей, являющиеся членами семей участников СВО инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания.
- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- формирует списки обучающихся для предоставления питания;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков, обедов по классам.

4.7. Классные руководители:

- ежедневно не позднее, 9 часов в день питания уточняют представленную ранее заявку;
- ведут ежедневный учет полученных обучающимися завтраков, обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

5. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

5.1. На льготной основе питание в Школе с компенсацией за счёт средств федерального и/или местного бюджетов стоимости предоставляется в течение учебного дня следующим категориям обучающихся:

- обучающимся 1-4 классов (завтрак);
- детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья (завтрак и обед)
- обучающиеся 5-11 классов, являющиеся членами семей участников СВО, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции

5.2. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих право на льготное питание.

5.3. Родитель(законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося, являющегося членом семьи участника СВО(заявителя) представляют на рассмотрение в образовательную организацию: заявление об обеспечении бесплатным горячим питанием; заявления о согласии на обработку персональных данных в соответствии с федеральным законодательством; документ, подтверждающий факт участия лица в специальной военной операции; документы, подтверждающие факт нахождения обучающегося на иждивении участника СВО и совместное проживание обучающегося с участником СВО.

5.4. Решение об обеспечении (отказе в обеспечении) бесплатным горячим питанием (о возмещении затрат на питание либо об отказе в возмещении затрат на питание) школа принимает в течение одного рабочего дня со дня представления заявителем документов

5.5. Образовательная организация направляет заявителю письменное уведомление об обеспечении (об отказе в обеспечении) бесплатным горячим питанием либо возмещении затрат на питание (об отказе в возмещении затрат на питание)

5.5.1. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно на имя директора Школы по форме в соответствии с приложением 1.

5.5.2. Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

5.5.3. Обучающимся льготных категорий, вновь поступившим в Школу в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная со дня, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания, при условии подтверждения в государственной организации.

5.5. Питание на льготной основе предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.

5.6. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства.

5.7. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам.

6. Обеспечение контроля организации питания

6.1. Директор Школы осуществляет общий контроль организации питания, в том

числе:

- организацию льготного питания;
- устранение предписаний по организации питания.

6.2. Контроль посещения столовой осуществляет ответственный за организацию питания в Школе.

6.3. Классные руководители осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.

6.4. Заведующий производством столовой Школы осуществляет контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены.

6.5. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Также комиссия проводит проверки качества сырой

продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи и выполнения иных требований, предъявляемых надзорными органами и службами. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал бракеражной комиссией.

6.6. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Школы.

6.7. Бракеражная комиссия вносит администрации Школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся, оказывает содействие в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

6.8. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.9. Родительский контроль за качеством и организацией питания осуществляется в соответствии с положением о родительском контроле.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственного-общественного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой Школы;

принимать участие в деятельности Родительского контроля по вопросам организации питания обучающихся.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации Школы, все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

своевременно вносить плату за питание ребенка;

своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

8.1. Школа с целью совершенствования организации питания:

организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном

содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

оформляет и обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;

изучает потребности и возможности родителей (законных представителей) в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования Школы, пропускной способности столовой Школы, оборудования пищеблока;

организует систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей (законных представителей) к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

содействует созданию системы общественного информирования и общественной

экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала родительских комитетов классов, привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы по вопросам питания.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение об организации питания обучающихся в Школе принимается на неопределенный срок.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Форма заявления для получения меры социальной поддержки
для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому

Директору БОУ «Еремеевская СШ»

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу:

телефон

(тип, серия, номер и дата выдачи
документа,

удостоверяющего личность, кем
выдан)

з а я в л е н и е

Прошу предоставить моему ребёнку _____

(фамилия, имя обучающегося)

обучающе _____ся _____ класса меру социальной поддержки по освобождению
оплаты стоимости питания (в виде продуктовых наборов) в связи с тем, что **ребёнок с
ОВЗ.**

Копии документов, подтверждающих основание предоставления меры
социальной поддержки по освобождению от оплаты стоимости питания, прилагаю:

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных
в настоящем заявлении.

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе
обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательной
организации.

Настоящим заявлением даю свое согласие бюджетной общеобразовательной
организации БОУ «Еремеевская СШ» на обработку персональных данных, содержащихся
в заявлении, и прилагаемых к нему документов в порядке, установленном Федеральным
законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись заявителя)

Регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Форма заявления для получения меры социальной оддержки
для детей с ограниченными возможностями здоровья

Директору БОУ «Еремеевская СШ»

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу:

телефон

(тип, серия, номер и дата выдачи
документа,

удостоверяющего личность, кем
выдан)

з а я в л е н и е

Прошу предоставить моему ребёнку _____

_____ (фамилия, имя обучающегося)
обучающе _____ся _____ класса меру социальной поддержки по освобождению
оплаты стоимости питания в связи с тем, что **ребёнок с ОВЗ**.

Копии документов, подтверждающих основание предоставления меры
социальной поддержки по освобождению от оплаты стоимости питания, прилагаю:

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных
в настоящем заявлении.

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе обязуюсь
незамедлительно письменно информировать администрацию образовательной
организации.

Настоящим заявлением даю свое согласие бюджетной общеобразовательной
организации *БОУ «Еремеевская СШ»* на обработку персональных данных, содержащихся
в заявлении, и прилагаемых к нему документов в порядке, установленном Федеральным
законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись заявителя)

Регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Форма заявления для получения меры социальной поддержки детям участников СВО

Директору БОУ «Еремеевская СШ»

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу:

телефон

(тип, серия, номер и дата выдачи
документа,

удостоверяющего личность, кем
выдан)

з а я в л е н и е

Прошу обеспечить бесплатным питанием моего ребёнка

(фамилия, имя обучающегося)

обучающ_____ся _____ класса, в связи с тем, что *наша семья*
относится к категории семьи участника СВО

Настоящим даю свое согласие бюджетному общеобразовательному учреждению «Еремеевская СШ» на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями).

«___» _____ 20___ г.

(подпись заявителя)

Регистрационный № _от «___» _____ 20___ г